FP FleetPlanning

Algemene voorwaarden

Versie 2026-11 · FleetPlanning, Santpoort-Zuid · KvK 42205674 · fleetplanning.nl

Algemeen

Artikel 1 – Definities

1. **FleetPlanning:** de onderneming FleetPlanning van Maarten Alta, gevestigd te Santpoort-Zuid, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42205674.
2. **Opdrachtgever:** de onderneming of organisatie die FleetPlanning een opdracht geeft of zich inschrijft voor een training.
3. **Opdracht:** elke overeenkomst tussen FleetPlanning en opdrachtgever, zoals een Energiescan, een training, een opleiding of een serious game.
4. **Deelnemer:** de persoon die namens opdrachtgever deelneemt aan een training, opleiding of serious game.
5. **Energiescan:** de doorrekening van voertuigen, laden, energie, netaansluiting en kosten op basis van gegevens van opdrachtgever, met bespreking, rapport en rekenbestand.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en inschrijvingen van FleetPlanning.
2. FleetPlanning werkt uitsluitend voor ondernemingen en organisaties, niet voor consumenten. Wie zich inschrijft voor een training of de opleiding, doet dat namens een onderneming of organisatie.
3. Afwijkingen gelden alleen als ze schriftelijk zijn overeengekomen. Schriftelijk omvat ook e-mail.
4. Algemene voorwaarden van opdrachtgever gelden niet, tenzij FleetPlanning ze schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders staat.
2. Een opdracht komt tot stand zodra opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt, of zodra FleetPlanning met de uitvoering begint met instemming van opdrachtgever.
3. Een inschrijving voor een training of de opleiding gebeurt via het inschrijfformulier op de website of per e-mail. Bij het inschrijven gaat opdrachtgever akkoord met deze voorwaarden. FleetPlanning stuurt ze mee met de ontvangstbevestiging.
4. Een inschrijving is definitief zodra FleetPlanning die schriftelijk heeft bevestigd. Schriftelijk omvat ook e-mail.

Artikel 4 – Uitvoering

1. FleetPlanning voert opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit. Het gaat om een inspanningsverplichting, niet om een resultaatsverplichting.
2. FleetPlanning mag voor onderdelen van een opdracht derden inschakelen, na overleg met opdrachtgever.
3. Genoemde termijnen zijn streeftermijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding overlegt FleetPlanning met opdrachtgever over een nieuwe termijn.
4. Wijzigt of breidt opdrachtgever de opdracht uit, dan kan FleetPlanning de planning en de prijs daarop aanpassen, na overleg.

Artikel 5 – Medewerking van opdrachtgever

1. Opdrachtgever levert tijdig de gegevens die nodig zijn, zoals meetdata van de aansluiting, ritgegevens, gegevens over voertuigen, contracten en installaties.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens en voor het recht om ze te delen.
3. Ontbreken gegevens, of zijn ze onvolledig of onjuist, dan mag FleetPlanning werken met voorbeeldgegevens of aannames en vermeldt dat in de uitkomsten. Extra werk door het opschonen of aanvullen van gegevens kan FleetPlanning na overleg in rekening brengen.
4. De prijs van een Energiescan omvat het inlezen van de meetdata van één meter. Moeten er meer meters of aansluitingen worden ingelezen, dan gebeurt dat alleen na overleg en tegen het uurtarief uit artikel 12.

Energiescan

Artikel 6 – Aard van de Energiescan: een doorrekening, geen advies

1. De Energiescan is een modelberekening van de scenario's die opdrachtgever kiest, op basis van de gegevens die opdrachtgever aanlevert, aangevuld met waarden en aannames die in het rapport zijn vermeld, over onder meer tarieven, belastingen, subsidies, prijsontwikkeling en techniek.
2. FleetPlanning licht de uitkomsten toe, plaatst ze in context en kan suggesties doen voor verder onderzoek. FleetPlanning geeft geen financieel, fiscaal, juridisch, technisch of installatieadvies, en de Energiescan is geen offerte.
3. Opdrachtgever staat in voor de gegevens die hij aanlevert en voor de keuze van de scenario's. FleetPlanning staat in voor het zorgvuldig toepassen van het rekenmodel op die gegevens.
4. De uitkomsten zijn indicatief. Ze zijn geen garantie voor werkelijke kosten, opbrengsten, besparingen of de beschikbaarheid van netcapaciteit. Netbeheerders, leveranciers en overheden kunnen tarieven en regels wijzigen. Een uitkomst die volgt uit de aangeleverde gegevens en de vermelde aannames, maar in de praktijk anders uitvalt, is geen tekortkoming van FleetPlanning.
5. Opdrachtgever neemt zelf alle beslissingen over investeringen, contracten en de inzet van voertuigen. Hij toetst de uitkomsten aan actuele tarieven en offertes en laat zich waar nodig door specialisten adviseren.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

1. FleetPlanning houdt alle gegevens en informatie van opdrachtgever geheim en gebruikt ze alleen voor de opdracht.
2. FleetPlanning mag geanonimiseerde en geaggregeerde inzichten gebruiken voor eigen kennisontwikkeling, publicaties en trainingen, zolang ze niet herleidbaar zijn tot opdrachtgever. Het noemen van opdrachtgever als referentie gebeurt alleen met schriftelijke toestemming.
3. Op verzoek tekenen partijen een aparte geheimhoudingsovereenkomst.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

1. FleetPlanning vraagt zo min mogelijk persoonsgegevens op. Voor de Energiescan zijn namen van chauffeurs niet nodig; opdrachtgever verwijdert die zo veel mogelijk vóór het aanleveren.
2. Als FleetPlanning toch persoonsgegevens verwerkt namens opdrachtgever, sluiten partijen waar de AVG dat vereist een verwerkersovereenkomst.
3. Gegevens worden via een beveiligde verbinding aangeleverd en na afronding van de opdracht binnen 12 maanden verwijderd, tenzij partijen anders afspreken of de wet langere bewaring vereist.
4. Meer over de omgang met persoonsgegevens staat in de privacyverklaring op fleetplanning.nl.

Trainingen, opleiding en serious games

Artikel 9 – Inschrijving en uitvoering

1. Inschrijvingen worden verwerkt in volgorde van binnenkomst. FleetPlanning kan een maximum aantal deelnemers per training of trainingsdag hanteren. Is een dag vol, dan komt een nieuwe inschrijving op de wachtlijst. Komt er een plek vrij, dan biedt FleetPlanning die aan in volgorde van de wachtlijst.

2. Bij te weinig inschrijvingen mag FleetPlanning een training met open inschrijving verplaatsen of annuleren, uiterlijk 2 weken voor de datum. Opdrachtgever krijgt dan een nieuwe datum aangeboden. Wil opdrachtgever die niet, dan vervalt de inschrijving voor die dag kosteloos; een al betaald bedrag krijgt opdrachtgever terug.
3. Bij trainingen en serious games op locatie van opdrachtgever zorgt opdrachtgever voor een geschikte ruimte, tenzij anders afgesproken.

Artikel 10 – Annuleren en verplaatsen door opdrachtgever

1. Annuleren gebeurt schriftelijk. Schriftelijk omvat ook e-mail.
2. Voor trainingen met open inschrijving en de opleiding geldt, per trainingsdag:
   - tot 4 weken voor de dag: kosteloos;
   - van 4 tot 2 weken voor de dag: 50% van de prijs van die dag;
   - minder dan 2 weken voor de dag of bij niet verschijnen: 100% van de prijs van die dag.

   De prijs van een dag is de prijs voor een losse dag. Annuleert opdrachtgever een of meer dagen van de volledige opleiding, dan vervalt de prijs voor de volledige opleiding en gelden voor de overige dagen de prijzen voor losse dagen.
3. Een deelnemer mag zich kosteloos laten vervangen door een collega, als dat vóór de start wordt gemeld.
4. Voor trainingen en serious games op locatie van opdrachtgever geldt bij annuleren of verplaatsen:
   - tot 4 weken voor de datum: kosteloos;
   - van 4 tot 2 weken: 50% van de prijs;
   - minder dan 2 weken: 100% van de prijs, plus gemaakte kosten.
5. Een afspraak voor een Energiescan kan tot 2 werkdagen van tevoren kosteloos worden verplaatst. Bij later afzeggen mag FleetPlanning de gereserveerde tijd in rekening brengen.

Artikel 11 – Certificaat

1. De opleiding Gecertificeerd E-Fleet Planner bestaat uit drie trainingsdagen en een praktijkopdracht: een eigen casus of een voorbeeldcasus, die de deelnemer na dag 3 inlevert.
2. De dagen zijn ook los te volgen. Wie een dag volledig volgt, ontvangt een deelcertificaat voor die dag.
3. Wie alle drie de dagen volledig heeft gevolgd en de praktijkopdracht met een voldoende heeft afgerond, ontvangt het certificaat Gecertificeerd E-Fleet Planner. Deelcertificaten tellen op: dagen mogen ook in een latere editie van de opleiding worden gevolgd.
4. Een certificaat of deelcertificaat is één jaar geldig vanaf de maand van uitgifte. Elke bijscholing van een dagdeel bij FleetPlanning verlengt de geldigheid met één jaar. De bijscholing wordt apart gefactureerd.
5. Elk (deel)certificaat heeft een uniek nummer en wordt ook digitaal verstrekt, zodat de deelnemer het op zijn LinkedIn-profiel kan plaatsen. Op fleetplanning.nl kan iedereen met dat nummer nagaan of het (deel)certificaat geldig is. Vervalt het (deel)certificaat, dan mag het niet meer als geldig worden vermeld.
6. Bij gemiste onderdelen bespreekt FleetPlanning met de deelnemer hoe die kunnen worden ingehaald. Daaraan kunnen kosten verbonden zijn.
7. Het lesmateriaal is bedoeld voor eigen gebruik van de deelnemer en mag niet zonder toestemming worden verspreid.

Geld, rechten en aansprakelijkheid

Artikel 12 – Tarieven

1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Vaste prijzen gelden voor de omschreven inhoud. Voor een Energiescan is dat één locatie met één meter (artikel 5) en twee scenario's naar keuze van opdrachtgever.

3. Elk extra scenario kost € 125 excl. btw. Opdrachtgever kiest de scenario's in het intakeformulier of in overleg; daarmee gaat hij akkoord met de meerprijs.
4. Voor ander extra werk, zoals extra meters, extra locaties of het opschonen van gegevens, geldt een uurtarief van € 140 excl. btw. Dat werk wordt alleen na overleg uitgevoerd.
5. FleetPlanning mag tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Lopende opdrachten worden uitgevoerd tegen de afgesproken prijs.

Artikel 13 – Reistijd en reiskosten

1. Bij werk op locatie is reistijd tot een half uur enkele reis inbegrepen.
2. Reistijd boven een half uur enkele reis wordt in rekening gebracht tegen het uurtarief uit artikel 12 (€ 140 excl. btw), plus een kilometervergoeding van € 0,23 per km excl. btw.
3. Werk op locatie buiten Nederland gebeurt alleen na aparte afspraak.

Artikel 14 – Betaling

1. Betaling gebeurt binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Trainingen met open inschrijving en de opleiding worden achteraf gefactureerd: na afloop van elke trainingsdag die de deelnemer volgt. Bij de volledige opleiding factureert FleetPlanning in drie gelijke termijnen, na elke trainingsdag één. Kosten van annuleren (artikel 10) worden na de annulering gefactureerd.
3. Bij te late betaling is opdrachtgever na een herinnering de wettelijke handelsrente verschuldigd, en de redelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel.

Artikel 15 – Intellectueel eigendom

1. Opdrachtgever mag het rapport en het rekenbestand van een Energiescan vrij gebruiken binnen zijn eigen organisatie, en delen met adviseurs, financiers en netbeheerder voor zijn eigen besluitvorming.
2. De rekenmodellen, software, methodes, lesmaterialen en serious games blijven eigendom van FleetPlanning. Ze mogen niet worden gekopieerd, doorverkocht of voor derden gebruikt zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. FleetPlanning is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, zoals een fout in het toepassen van het rekenmodel.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dat geval uitkeert, als die er is.
3. FleetPlanning is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstilstand, of schade door investeringen en andere beslissingen die opdrachtgever neemt op basis van de indicatieve uitkomsten (artikel 6).
4. FleetPlanning is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige gegevens van opdrachtgever, of door de keuze van de scenario's.
5. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van FleetPlanning.
6. Een claim vervalt als opdrachtgever die niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk heeft gemeld.

Artikel 17 – Overmacht

1. Bij overmacht, zoals ziekte van de trainer of adviseur, storingen of maatregelen van overheden, mag FleetPlanning de uitvoering uitstellen.
2. FleetPlanning biedt dan een nieuwe datum aan. Lukt dat niet binnen redelijke termijn, dan mogen beide partijen de opdracht kosteloos beëindigen; al uitgevoerd werk wordt naar verhouding afgerekend.

Artikel 18 – Klachten, toepasselijk recht en geschillen

1. Klachten meldt opdrachtgever binnen 30 dagen na de uitvoering schriftelijk. FleetPlanning reageert binnen 14 dagen en zoekt samen met opdrachtgever naar een oplossing.

2. Op alle opdrachten is Nederlands recht van toepassing, ook als opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar FleetPlanning is gevestigd, nadat partijen eerst hebben geprobeerd er samen uit te komen.

Versie 2026-11 (november 2026).